

Số: H8N/KH-CCTTBVTV

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 08 tháng 4 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Thực hiện công tác rà soát, đánh giá và cải cách thủ tục hành chính năm 2024

Căn cứ Quyết định số 25/2020/QĐ-UBND ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Ủy ban nhân dân Thành phố quy định về tổ chức đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn Thành phố;

Căn cứ Quyết định số 413/QĐ-UBND ngày 02 tháng 02 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành Kế hoạch thực hiện cải cách thủ tục hành chính trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh năm 2024;

Căn cứ Quyết định số 881/QĐ-UBND ngày 23 tháng 3 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh năm 2024;

Căn cứ Kế hoạch số 375/KH-SNN ngày 07 tháng 02 năm 2024 của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn về thực hiện công tác thủ tục hành chính năm 2024; Kế hoạch số 925/KH-SNN ngày 28 tháng 3 năm 2024 của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2024.

Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật xây dựng kế hoạch thực hiện công tác rà soát, đánh giá và cải cách thủ tục hành chính năm 2024 như sau:

#### I. MỤC TIÊU

1. Đẩy mạnh công tác rà soát, đánh giá và cải cách thủ tục hành chính (TTHC) theo các văn bản, chương trình, quyết định, kế hoạch, đề án đã được Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành, bảo đảm thực hiện có kết quả thực chất, hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp đề ra.

2. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, trách nhiệm người đứng đầu cơ quan, đơn vị về nâng cao chất lượng phục vụ trong thực hiện TTHC, cung cấp dịch vụ công thông qua việc sử dụng hiệu quả Bộ chỉ số phục vụ người dân, doanh nghiệp.

3. Tập trung rà soát, đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa các TTHC, không để phát sinh thủ tục, không phù hợp, thiếu tính khả thi.

4. Đẩy mạnh phát triển hệ thống cung cấp dịch vụ công trực tuyến phục vụ người dân, doanh nghiệp. Tiếp tục đổi mới toàn diện cơ chế một cửa, một cửa liên thông cải cách TTHC; tập trung rà soát, xử lý các vướng mắc, bất cập về TTHC; nâng cao hiệu quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến, đảm bảo toàn trình và chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp.

**5.** Thực hiện và hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ trong các Chương trình, Đề án, Kế hoạch về Chuyển đổi số.

**6.** Kịp thời chấn chỉnh, khắc phục những điểm nghẽn của ngành trong thực hiện cải cách TTHC.

**7.** Tích cực thực hiện Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ Chuyển đổi số trong lĩnh vực nông nghiệp và phát triển nông thôn.

## **II. YÊU CẦU**

**1.** Nêu cao tinh thần trách nhiệm của người đứng đầu từng phòng, trạm trong chỉ đạo thực hiện triển khai Kế hoạch này, là một trong các căn cứ để đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách, kiểm soát TTHC của phòng, trạm.

**2.** Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ, đề cao tính kỷ luật, trách nhiệm của các phòng, trạm trong việc thực hiện giải quyết TTHC; đảm bảo minh bạch, khách quan, công bằng, kịp thời, chính xác, không gây phiền hà cho người dân và doanh nghiệp.

**3.** Tổ chức tiếp nhận và xử lý triệt để các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, doanh nghiệp và đảm bảo quyền giám sát của cá nhân, doanh nghiệp theo quy định nhằm phòng ngừa, hạn chế tham nhũng, tiêu cực.

**4.** Tăng cường công tác tự kiểm tra của Chi cục và các phòng, trạm trong hoạt động kiểm soát TTHC; rà soát, đơn giản hóa TTHC.

## **III. CHỈ TIÊU THỰC HIỆN**

**1.** Tối thiểu 80% tỷ lệ cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên tổng số TTHC có đủ điều kiện trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Thành phố.

**2.** Tối thiểu 45% tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Thành phố trên tổng giao dịch thanh toán của dịch vụ công.

**3.** Tối thiểu 50% tỷ lệ hồ sơ trực tuyến trên tổng hồ sơ tiếp nhận, giải quyết TTHC.

**4.** Tối thiểu 80% tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC.

**5.** 100% tỷ lệ công bố, công khai TTHC đúng hạn.

**6.** 100% TTHC phải thực hiện việc tiếp nhận và giải quyết trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Thành phố.

**7.** 100% tỷ lệ kết quả xử lý hồ sơ TTHC của Chi cục trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC Thành phố được đồng bộ đầy đủ trên cổng Dịch vụ công quốc gia.

**8.** Tối thiểu 50% tỷ lệ khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa.

**9.** 100% tỷ lệ xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân liên quan đến TTHC được xử lý đúng hạn.

**10.** Mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức về giải quyết TTHC đạt 98% trở lên.

**11.** 100% hồ sơ giải quyết TTHC chậm, trễ đều phải có giải trình trách nhiệm với

người đứng đầu và thực hiện xin lỗi người dân, doanh nghiệp theo đúng quy định.

#### **IV. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

##### **1. Rà soát, chuẩn hóa TTHC, quy trình nội bộ giải quyết TTHC các cấp; rà soát, gỡ bỏ các quy trình, TTHC không còn hiệu lực trên Cổng dịch vụ công Thành phố, Cổng thông tin điện tử Thành phố, trang thông tin điện tử**

- Thường xuyên rà soát thủ tục hành chính, quy trình nội bộ giải quyết TTHC và kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật có liên quan đến hoạt động của Chi cục; tham mưu Sở trình UBND Thành phố ban hành Quyết định công bố danh mục TTHC, quy trình giải quyết TTHC thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn và thẩm quyền giải quyết của Chi cục.

- Rà soát, tham mưu gỡ bỏ các TTHC không còn phù hợp trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Thành phố Hồ Chí Minh, trang thông tin điện tử của Chi cục.

- Kiện toàn đội ngũ công chức, viên chức thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính; tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của người dân, doanh nghiệp về thủ tục hành chính.

- Duy trì, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia ISO 9001:2015 nhằm nâng cao hiệu quả trong giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính.

- Tổ chức kiểm tra các phòng, trạm về công tác kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính lồng ghép với kiểm tra công vụ.

- Tiếp tục sử dụng phần mềm quản lý văn bản và điều hành, đảm bảo các hồ sơ, văn bản, tài liệu trao đổi qua môi trường thư điện tử đạt hiệu quả cao trong việc theo dõi, giải quyết các thủ tục hành chính tại Chi cục.

##### **2. Rà soát, đề xuất các cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ TTHC, quy định không cần thiết làm phát sinh chi phí, nhất là của người dân, doanh nghiệp tại các văn bản quy phạm pháp luật, đặc biệt là pháp luật chuyên ngành**

- Tập trung rà soát, kiến nghị cấp có thẩm quyền xem xét bãi bỏ, sửa đổi TTHC nhằm giảm chi phí, thời gian giải quyết TTHC, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh. Đồng thời, cần đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC, tập trung giải quyết TTHC trên môi trường điện tử. Chuẩn hóa, điện tử hóa quy trình nghiệp vụ xử lý hồ sơ; số hóa kết quả giải quyết TTHC để nâng cao tính công khai, minh bạch, rút ngắn thời gian, tiết kiệm chi phí. Thực hiện tiếp nhận và giải quyết trực tuyến TTHC theo quy định.

- Thường xuyên rà soát, cập nhật danh mục TTHC thực hiện cắt giảm, đơn giản hóa.

##### **3. Rà soát, đề xuất TTHC để cung cấp dịch vụ công trực tuyến, tái cấu trúc quy trình**

- Tiếp tục thực hiện dịch vụ công trực tuyến một phần và toàn trình đối với 07

TTHC; Rà soát, đánh giá hiệu quả của việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Thành phố; đề xuất cập nhật danh mục TTHC, nhóm TTHC đáp ứng yêu cầu cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình hoặc một phần trong tiếp nhận, giải quyết TTHC trên môi trường điện tử.

- Chi cục rà soát, tái cấu trúc quy trình để cung cấp dịch vụ công trực tuyến; Hướng tới mục tiêu có 100% TTHC được đưa vào dịch vụ công trực tuyến phục vụ người dân, doanh nghiệp.

#### **4. Rà soát, thống kê các TTHC 03 năm liền không phát sinh hồ sơ, kiến nghị bãi bỏ**

Thường xuyên rà soát, thống kê các TTHC 03 năm liền không phát sinh hồ sơ tham mưu Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn trình Uỷ ban nhân dân Thành phố bãi bỏ hay tiếp tục thực hiện. Hiện tại, có 01 thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Chi cục 03 năm liền không phát sinh hồ sơ. Tuy nhiên, Chi cục đề xuất giữ lại vì có thể thủ tục hành chính sẽ có phát sinh trong tương lai.

#### **5. Đẩy mạnh chuyển đổi số và thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC theo đúng quy định của Chính phủ tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP**

- Thực hiện số hóa hồ sơ trong quá trình thực hiện tiếp nhận, xử lý hồ sơ, hoàn thành chỉ tiêu tại Quyết định số 1191/QĐ-UBND ngày 07 tháng 4 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2025, theo đó, đảm bảo đến năm 2025 việc số hóa hồ sơ, kết nối, chia sẻ dữ liệu trong giải quyết TTHC trên môi trường điện tử được thực hiện thông suốt.

- Căn cứ những quy định số hóa của ngành, hướng dẫn theo Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05 tháng 4 năm 2023 của Văn phòng Chính phủ về quy định một số nội dung và biện pháp thi hành trong số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, phối hợp với sở, ngành (khi có yêu cầu) phối hợp trong công tác tham mưu Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành danh mục thành phần số hóa trong thực hiện TTHC.

#### **6. Tập trung thực hiện những điểm nghẽn về cải cách TTHC theo đề nghị của Tổ Công tác cải cách TTHC của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố, Tổ Công tác cải cách TTHC của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.**

- Thực hiện nghiêm việc công khai, minh bạch trong thực hiện TTHC cung cấp dịch vụ công. Thực hiện rà soát, đánh giá, tái cấu trúc quy trình TTHC để cung cấp dịch vụ công trực tuyến, nâng cấp, hoàn thiện các dịch vụ công trực tuyến đang cung cấp để phù hợp với Hệ thống mới đưa vào vận hành của Thành phố, đồng thời tích hợp, cung cấp dịch vụ công trực tuyến lên Cổng Dịch vụ công quốc gia để tăng số lượng và nâng cao chất lượng dịch vụ công trực tuyến.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; công khai danh sách công chức xử lý hồ sơ chậm, muộn và thực hiện giải trình, xin lỗi người dân, doanh nghiệp

nhằm gòp phần làm giảm tỷ lệ giải quyết TTHC quá hạn, tồn đọng.

- Thực hiện nghiêm trách nhiệm của Chi cục trong việc giải trình và việc tham gia trên Hệ thống tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị còn chậm nhầm gòp phần tăng mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp trong việc giải quyết TTHC.

- Thực hiện khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa.

## **7. Triển khai dịch vụ công thiết yếu theo Đề án 06**

Tổ chức triển khai kiểm tra kết quả thực hiện việc cung cấp thông tin theo yêu cầu của công dân, doanh nghiệp, tổ chức, đoàn thể theo quy định của Luật Tiếp cận thông tin năm 2016 và Nghị định số 13/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 01 năm 2018 của Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp thi Luật Tiếp cận thông tin.

## **8. Tiếp nhận, tổng hợp các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về TTHC**

- Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, xử lý, tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc về quy định, TTHC. Tổ chức kiểm tra, xác minh, làm rõ hành vi nhũng nhiễu, gây khó khăn trong giải quyết TTHC và xử lý nghiêm các tổ chức, cá nhân có liên quan theo đúng quy định; kịp thời chấn chỉnh việc giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền các cơ quan, đơn vị trên địa bàn Thành phố.

- Thực hiện nghiêm các quy định trong việc tiếp nhận, giải quyết TTHC, dịch vụ công; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đổi mới phương thức, lề lối làm việc, kiên quyết xử lý công chức, viên chức, người lao động có hành vi nhũng nhiễu, tiêu cực, tự ý đặt ra TTHC không đúng quy định hoặc để chậm, trễ nhiều lần.

## **9. Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền, hướng dẫn, khuyến khích người dân, doanh nghiệp chủ động tham gia thực hiện và sử dụng dịch vụ công trực tuyến**

Tăng cường công tác tuyên truyền, hướng dẫn người dân và doanh nghiệp nhằm nâng cao tỷ lệ hồ sơ giải quyết TTHC được xử lý dịch vụ công trực tuyến và tiếp nhận, trả kết quả TTHC thông qua dịch vụ bưu chính công ích.

## **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Giao các phòng, trạm có giải quyết TTHC**

Phòng Thanh tra Pháp chế, Phòng Trồng trọt, Phòng Bảo vệ thực vật và Trạm Kiểm dịch thực vật nội địa, phối hợp cung cấp số liệu thực tế theo kỳ báo cáo gửi Phòng Hành chính Tổng hợp chủ trì thực hiện báo cáo theo quy định.

### **2. Giao Phòng Hành chính Tổng hợp**

- Là đầu mối phối hợp các phòng, trạm tham mưu xây dựng kế hoạch, báo cáo thực hiện công tác rà soát, đánh giá và cải cách thủ tục hành chính của Chi cục.

- Phối hợp với các phòng có giải quyết TTHC tham mưu Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn trình Ủy ban nhân dân Thành phố trình công bố danh mục thủ tục hành chính và công bố quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính.

- Niêm yết đầy đủ TTHC tại Bộ phận một Tiếp nhận và Trả kết quả của Chi cục.

- Bộ phận Tổ chức - Hành chính có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn, triển khai thực hiện công tác kiểm soát, đánh giá việc giải quyết TTHC tại các phòng, trạm (có giải quyết TTHC) thuộc Chi cục.

Tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện kiểm soát, đánh giá và cải cách TTHC theo quy định và hướng dẫn của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, cụ thể:

- Hình thức báo cáo:

+ Đổi với báo cáo kiểm soát TTHC thực hiện theo: Đề cương báo cáo II.01-ĐC/VPCP/KSTT và 03 biểu mẫu II.05a/VPCP-KSTT, II.06a/VPCP-KSTT, II.07b/VPCP-KSTT ban hành kèm theo Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21 tháng 10 năm 2020 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ quy định chế độ báo cáo định kỳ và quản lý, sử dụng, khai thác Hệ thống thông tin báo cáo và biểu mẫu thực hiện Thư xin lỗi.

+ Đổi với báo cáo đánh giá việc giải quyết TTHC thực hiện theo: Quyết định số 25/2020/QĐ-UBND ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Ủy ban nhân dân Thành phố quy định về tổ chức đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn Thành phố.

- Mốc số liệu thời gian báo cáo:

+ Báo cáo quý I: số liệu thực tế từ ngày 07 tháng 12 của kỳ báo cáo năm trước đó đến hết ngày 06 tháng 3 của kỳ báo cáo.

+ Báo cáo quý II: số liệu thực tế từ ngày 07 tháng 3 đến hết ngày 06 tháng 6 của kỳ báo cáo.

+ Báo cáo quý III: số liệu thực tế từ ngày 07 tháng 6 đến hết ngày 06 tháng 9 của kỳ báo cáo.

+ Báo cáo năm: số liệu thực tế từ ngày 07 tháng 9 đến hết ngày 06 tháng 12 của năm báo cáo.

- Thời gian gửi báo cáo:

+ Quý I: chậm nhất là ngày 15 tháng 3.

+ Quý II: chậm nhất là ngày 15 tháng 6.

+ Quý III: chậm nhất là ngày 15 tháng 9.

+ Năm: chậm nhất là ngày 15 tháng 12.

- Báo cáo bằng văn bản và gửi kèm file điện tử về Văn phòng Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tại hộp thư nvqinh.snn@tphcm.gov.vn.

### **3. Phòng Thanh tra Pháp chế**

- Rà soát văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến công tác kiểm tra chuyên ngành; tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý đơn và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền Chi cục; các văn bản quy phạm pháp luật do Chi cục tham mưu cho Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn trình UBND Thành phố ban hành.

- Thường xuyên kiểm tra, rà soát, đánh giá các thủ tục hành chính theo lĩnh bảo vệ thực vật.

- Phối hợp tham mưu, kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật nhằm chuẩn hóa và kịp thời công bố sửa đổi, bổ sung các thủ tục hành chính theo quy định pháp luật đối với các thủ tục hành chính do phòng được phân công chủ trì thực hiện.

#### **4. Phòng trồng trọt**

- Thường xuyên kiểm tra, rà soát, đánh giá các thủ tục hành chính theo lĩnh Trồng trọt và lĩnh vực Khoa học Công nghệ và Môi trường.

- Phối hợp tham mưu, kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật nhằm chuẩn hóa và kịp thời công bố sửa đổi, bổ sung các thủ tục hành chính theo quy định pháp luật đối với các thủ tục hành chính do phòng được phân công chủ trì thực hiện.

#### **5. Phòng Bảo vệ thực vật**

- Thường xuyên kiểm tra, rà soát, đánh giá thủ tục hành chính theo lĩnh Khoa học Công nghệ và Môi trường.

- Phối hợp tham mưu, kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật nhằm chuẩn hóa và kịp thời công bố sửa đổi, bổ sung các thủ tục hành chính theo quy định pháp luật đối với các thủ tục hành chính do phòng được phân công chủ trì thực hiện.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác kiểm soát, đánh giá và cải cách thủ tục hành chính của Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật, đề nghị Trưởng phòng, trạm có giải quyết TTHC thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này./. Lưu

#### **Noi nhận:**

- Sở Nông nghiệp và PTNT;
- Ban lãnh đạo Chi cục;
- Ban chỉ đạo CCHC (qua mail);
- P.TTPC, P.BVTM (qua mail);
- P.TT, T.KDTVND (qua mail);
- Lưu: VT.P.HCTH.H.01.

#### **CHI CỤC TRƯỞNG**



**Lê Thị Nghiêm**

